

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования

Образовательная программа: Магистратура

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:




И.О. декана факультета дополнительного  
и профессионального образования  
В. А. Яценко

«14» апреля 2021 г.

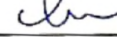
Рабочая программа учебной ознакомительной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Магистерской программы: Педагогика дополнительного образования, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:  
кандидат педагогических наук,

 А.В. Кириченко

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры дополнительного образования


№ 9 от «14» апреля 2021 г.

и.о. заведующего кафедрой дополнительного образования  В. А. Яценко

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 9 от « 20 » апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
факультета дополнительного и профессионального  
образования

 М. П. Загорный

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Учебная практика: ознакомительная относится к вариативной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования).

Учебная практика: ознакомительная реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования на кафедре дополнительного образования.

Данная практика базируется на ряде дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Ее содержание направлено на углубление у магистрантов теоретических знаний в области организации дополнительного образования, формирование профессионального мышления, а также практических навыков и умений руководителя ОУ. Данный вид практики является базовой составляющей последующих видов практики в магистратуре.

Прохождение учебной практики: ознакомительной предполагает наблюдение магистрантов за организацией образовательно-воспитательной, методической и хозяйственно- бытовой деятельности в ОУ и её анализ, а также самостоятельное проведение ими определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки, участие в методической деятельности ОУ. Учебная ознакомительная практика проходит на базе образовательных учреждений.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.**

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

- Закон об образовании, принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР» (зарегистрирован Министерством юстиции ДНР 13.01.2016г., №888);
- Трудовой кодекс ДНР;
- Устав ДОННУ;
- локальные нормативные акты ДОННУ по организации учебного процесса.

### 3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ):

<i>Характеристика учебной практики (ознакомительной)</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Педагогика дополнительного образования	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	3	
Блок учебного плана	Практика	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели:	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Год подготовки	1	1
Семестр	1	1
Количество недель	4	4
Количество часов	216	216

### 4. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель прохождения учебной: ознакомительной практики.** Углубление у магистрантов теоретических знаний по базовым дисциплинам и формирование первичных практических навыков и умений, составляющих профессиональную компетенцию руководителя образовательного учреждения (далее ОУ).

**Задачи:**

- ознакомить магистрантов с особенностями организации педагогической деятельности в ОУ и содержанием работы методиста;
- развивать навыки анализа современных тенденций в начальном образовании, определения имеющихся проблем и дефицита функционирования образовательной организации, формировать профессиональное мышление в процессе педагогического наблюдения;
- углубить первичные знания и закрепить навыки осуществления организационной и исследовательской деятельности в ОУ;
- сформировать первичные умения и навыки профессиональной деятельности руководителя ОУ в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программы: «Педагогика дополнительного образования»:

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Командная работа и лидерство»	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций: «Правовые и этические основы профессиональной деятельности»	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций: «Научные основы педагогической деятельности»	
ОПК-8	способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций: «Осуществление обучения и воспитания в сфере начального образования в соответствии требованиями образовательных стандартов»	
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

### **Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.**

Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

<b>Категории универсальных компетенций</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 _И-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает базовые составляющие проблемных ситуаций на основе системного подхода
			Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 _И-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			Умеет организовать взаимодействие и командную работу

		УК-3_И-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает основы социального взаимодействия и командной работы
			Умеет руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7_И-1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знает основы педагогического взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования
		Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений и с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8_И-1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
		Умеет применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных,	ПК-2.И-1. Планирует оказание индивидуальной помощи, поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей	Знает способы индивидуальной помощи, поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей

предметных и личностных результатов	и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Умеет оказывать индивидуальную помощь, поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
-------------------------------------	---	---

## 5. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практики (ознакомительная) в ОУ является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится на базе образовательных организаций и учреждений разных типов.

Учебная практики (ознакомительная) осуществляется в форме выполнения студентом исследования научно-теоретических положений в научной и педагогической литературе согласно утвержденной темы научного исследования (темы выпускной магистерской диссертации) с учетом научных интересов и возможностей ОУ.

По способу организации учебная практики (ознакомительная) – выездная и проводится в ОУ Донецкой Народной Республики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающемуся предоставляется место практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе её прохождения.

### На период практики магистранты:

- становятся членами педагогического коллектива ОУ, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе;
- включаются в образовательно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных педработников).

**Место и время проведения учебной практики.** При выборе места учебной ознакомительной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- наблюдение и анализ профессиональной деятельности руководителей ОУ;
- наблюдение и анализ организации образовательно-воспитательной деятельности с детьми начального возраста;
- самостоятельное проведение магистрантами отдельных видов работы, направленных на углубление теоретической и практической подготовки;
- итоговая конференция.

Студенты заочной формы обучения (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования) направляются на практику по месту работы (согласно предоставленной справки с места работы) или в ОУ, с которым заключен договор о прохождении практики.

Учебная практика (ознакомительная) проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.



Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом учебной практики (ознакомительной) проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направлении на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании учебной практики (ознакомительной) студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности на кафедре.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Учебная практика (ознакомительная) практика проводится на протяжении 6 недель на 1 курсе в первом семестре очной и заочной формы обучения и составляет 216 часов.

Содержание учебной ознакомительной практики предполагает ознакомление магистрантов с организационно-методическими аспектами работы, проведение контрольно-оценочной деятельности воспитательно-образовательной работы, организацию и проведение разных форм методической работы в ОУ. Практика предусматривает проведение магистрантами наблюдений, бесед, анкетирования, хронометража, изучение документации с целью анализа особенностей организационной, методической и воспитательно-образовательной работы в ОУ с дальнейшим занесением результатов в индивидуальный дневник практики; составление конспектов и самостоятельное проведение различных форм методической и просветительской работы в ОУ, написание отчетов.

Учебная ознакомительная практика включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап. Вводный инструктаж. Установочная конференция.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап. Итоговая конференция.

### **Ознакомление с организационно-методическими аспектами работы в ОУ**

Подготовка практиканта к выполнению обязанностей педагога дополнительного образования и руководителя ОУ предполагает ознакомление с нормативной документацией, обеспечивающей деятельность в ОУ, и условиями организации труда в ней. Для этого практикантом анализируются такие аспекты деятельности организации:

1. Уставные документы ОУ (тип организации, ее устав, нормативно-правовые



принципы деятельности, режим работы, укомплектованность детьми и т.п.) и годовой план ОУ (кем и когда утвержден, актуальность основных задач работы в текущем году и условия для их реализации в ОУ, формы и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствие тем и содержания запланированных мероприятий основным задачам годового плана, взаимосвязь различных форм методической работы, выделенные разделы методической работы).

2. Кадровое обеспечение ОУ (полнота и качественный состав, содержание должностных инструкций работников ОУ, организация работы по повышению профессионального мастерства работников ОУ, проведению аттестации педагогических работников, ведение документации ОУ по кадровым вопросам).

3. Материально-техническая база ОУ (устройство участка ОУ, его оборудование, размещение групповых и спортивной площадок, хозяйственных сооружений, озеленение; оборудование помещений, их использование согласно назначению; маркирование, хранение и учет инвентаря, целесообразность его размещения; обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в группе, соблюдение санитарно-гигиенических и педагогических требований).

4. Организация воспитательно-образовательного процесса в ОУ (реализация утвержденных образовательных программ, планирование воспитательно-образовательного процесса в ОУ и в каждой группе, обеспечение условий для эффективной воспитательно-образовательной деятельности с детьми, систематичность контроля за ходом и результатами воспитательно-образовательной деятельности, использование данных педагогического анализа при планировании дальнейшей работы с детьми).

5. Организация работы методического кабинета (помещение; библиотека (литература, картотеки, библиография); инструктивные материалы Министерства образования и науки ДНР по вопросам начального образования, организации разных форм методической работы, осуществлению контроля в ОУ, приказы и инструктивные письма вышестоящих органов образования; материалы в помощь начинающим работникам дополнительной организации (указать авторов этих материалов); материалы из опыта работы в ОУ (годовые, месячные, календарные планы педагога дополнительного образования, материалы открытых просмотров, педсоветов, педагогических чтений, научно-практических конференций); рекомендации по разделам программы для работы с детьми (их авторы, дата издания); образцы наглядных пособий, эскизы оформления комнат, зала, оборудования участка в разные периоды года, макеты и фотоматериалы; материалы по работе с родителями (их содержание, характер); оформление кабинета, система хранения материалов, наличие постоянных и эпизодических выставок; организация работы педагогического кабинета (часы приема, регистрация посетителей, количество выданных материалов и пособий); форма учета использованных материалов педагога дополнительного образования).

Для реализации указанных задач практикант проводит беседы с руководителем и педагогом дополнительного образования, в ходе которых уточняет их должностные обязанности, выясняет особенности реализации управленческих функций при решении административно-хозяйственных и организационно-педагогических вопросов; беседует с работниками организации, наблюдает за ходом выполнения ими должностных обязанностей, осматривает помещение, участок, оборудование и инвентарь, анализирует деловую документацию.

### **Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ**

Важным аспектом в работе руководителя является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ОУ, или по направлениям деятельности педагогов. В связи с этим, практикант в период практики должен проанализировать воспитательно-образовательную работу во всех группах по разным

разделам программы и в одной из групп в соответствии с темой годового плана.

Для выполнения этой задачи магистрант заранее подбирает схемы наблюдения и анализа разных форм воспитательно-образовательной работы с детьми разного возраста, диагностический инструментарий. Вместе с руководителем или методистом, а также самостоятельно практикант анализирует готовность педагога дополнительного образования к рабочему дню. Ежедневно просматривает и анализирует условия и содержание организованной образовательной и самостоятельной деятельности в группе, организацию прочих педагогических процессов. Проводит диагностику индивидуального развития детей в разных группах. Определяет характер взаимодействия педагогов и родителей в решении вопросов воспитания и развития обучающихся. На основе полученных данных практикант оценивает эффективность педагогической деятельности педагога дополнительного образования, дает рекомендации относительно усовершенствования воспитательно-образовательной работы, предлагает необходимую консультативно-методическую помощь. Содержание всех наблюдений и развернутый анализ образовательного процесса с выводами и рекомендациями практикант оформляет в отчет.

По рекомендации руководителя организации практикант проводит тематическую проверку воспитательно-образовательной работы по одному из разделов программы. Во время тематического контроля анализируются следующие показатели: уровень знаний, умений, навыков детей в данной области; уровень профессиональных умений педагога дополнительного образования; планирование организационных моментов, системность и последовательность, соответствие возрастным особенностям обучающихся и программе; наличие в методическом кабинете ОУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию; организация развивающей предметно-пространственной среды и условия для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий; взаимодействие с родителями для развития ребенка. По итогам научно-педагогического исследования практикант оформляет аналитическую справку, в которой формулирует конкретные выводы относительно состояния воспитательно-образовательной работы и составляет рекомендации относительно ее улучшения.

Для реализации указанных задач практикант проводит наблюдение и анализ с выявлением причин и определением тенденций развития, беседы с педагогом дополнительного образования и родителями, анкетирование, хронометраж (измерение педагогического процесса во времени), изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации).

### **Организация и проведение разных форм методической работы в ОУ**

Важной функцией педагога дополнительного образования и руководителя ОУ является проведение методической работы. В связи с этим, учебная ознакомительная практика предполагает активное участие магистрантов в различных формах методической работы, запланированных на период практики:

1. В период практики магистрант принимает участие в запланированных формах методической работы в ОУ (педагогических советах, семинарах, семинарах-практикумах и др.) с целью анализа.

2. По указанию заведующего и педагога дополнительного образования практикант принимает участие в усовершенствовании работы методического кабинета ОУ: отбирает и систематизирует новые материалы, методические разработки, изготавливает наглядные пособия, атрибутику к играм, составляет аннотации на новые пособия и публикации периодических изданий, организовывает выставки. Результаты этой работы фиксируются в дневнике.

3. Для изучения запросов педагогического коллектива и выявления эффективности организации методической работы в ОУ практикантом проводится анкетирование среди

педагогов. Анализ ответов, полученных в анкетах, заносится в отчет.

4. Согласно годовому плану ОУ, а также с учетом результатов диагностики и анализа педагогического процесса, практикант готовит и самостоятельно проводит одну из форм методической работы для педагогов организации (групповую консультацию, семинар, семинар-практикум, открытый просмотр организованной образовательной деятельности). Магистрант формулирует цель и задачу методической формы, выбирает методы обучения педагога дополнительного образования, необходимый научно-теоретический, методический и практический материал, готовит наглядность, дидактические пособия, составляет рекомендации относительно использования приобретенных знаний и умений в практике работы с детьми. При необходимости, как на этапе подготовки, так и непосредственно во время проведения, практикант может привлечь других работников, четко обозначив их роль. Проведенное мероприятие оформляется в виде развернутого плана выбранной формы методической работы с тезисами докладов, описанием задач. К этим материалам (по результатам проведения мероприятия) добавляется короткая рецензия заведующего или методиста, где содержится оценка уровня проведения.

5. По результатам анализа работы ОУ (годового плана, запланированных мероприятий по работе с семьей), наблюдения взаимодействия и содержания бесед педагогов с родителями воспитанников, деятельности родительского комитета практикант проводит для родителей воспитанников одной или нескольких группах одну из форм педагогического просвещения (консультацию, лекцию, тренинг). План и содержание мероприятия готовятся заранее и согласовываются с заведующим и педагогом дополнительного образования ОУ.

6. О ходе и результатах учебной ознакомительной практики студент докладывает на педагогическом совете (или совещании работников) ОУ.

### Календарный план практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Количество недель
1	<i>Ознакомительный этап</i>	Получение первичной информации об обязанностях методиста и руководителя ОУ, условиями организации труда в ней, ознакомление с нормативной документацией, обеспечивающей деятельность в ОУ и др.	1,2-я неделя
2	<i>Контрольно-оценочный этап</i>	Освоение особенностей организации педагогической работы в ОУ, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа учебной практики. В частности, наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы во всех группах по разным разделам программы, тематический анализ и в группе в соответствии с темой годового плана.	3-я неделя
3	<i>Методический этап</i>	Участие в запланированных формах методической работы в ОУ с целью анализа и их усовершенствования; изучение запросов педагогического коллектива и выявления эффективности организации методической работы в ОУ. Подготовка и проведение одной из форм методической работы для педагогов ОУ (групповая консультация, семинар, семинар-практикум), одной из форм педагогического просвещения для родителей обучающихся ОУ.	4-я недели
4	<i>Заключительный этап</i>	Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается конференцией, открытыми слушаниями, где выступают практиканты и обсуждаются их выступления с анализом проделанной работы)	Проводится в последний день прохождения практики

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Требования к организации практики определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования).

Организация учебной ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная ознакомительная практика осуществляется на базе образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В случаях, предусмотренных ГОС ВПО, учебная ознакомительная практика может быть организована непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

Учебная ознакомительная практика, проводимая в учреждениях и в организациях, организуется на основании соответствующих договоров между Университетом и учреждением.

Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования), графиком учебного процесса.

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП ВПО, требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

## **Методы контроля**

Контроль за прохождением магистрами практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, руководитель института, заведующие кафедрами, представители деканата. К окончанию практики магистр готовит дневник практики и письменный отчет согласно разработанного индивидуального плана работы. Руководители практики представляют сводные отчеты, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности магистра, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

По итогам учебной ознакомительной практики магистрам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения обучающимися задач практики, отраженных в отчетной документации. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой магистр защищает отчет по практике.

Отчетная документация

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Презентация результатов практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики. Отчет должен включать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Постановка индивидуального задания.
- Рассмотрение методов достижения решения задач (планирование, разработка учебных занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий).
- Осуществляемое исследование (анализ проведенных лично и другими практикантами внеклассных и воспитательных мероприятий, результатов исследования о степени выраженности мотивации младших школьников на приобретение знаний, характеристика коллектива, прочее).
- Выводы и рекомендации.
- Перечень использованных источников и литературы
- Приложения.

Во введении отчета студента должны быть приведены общие сведения о базе практики, задачи работы, выполненной в срок практики, сведения по вопросам охраны труда. Все страницы отчета должны иметь свой порядковый номер. Титульный лист также включен в общую нумерацию, однако на нем номер не проставляется. Цифры для нумерации используются арабские, рядом с ними не должно быть знаков препинания. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде.

## **Дневник практики и порядок его предоставления**

Итоги учебной ознакомительной практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник учебной практики (ознакомительной) должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
- по понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,

- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой. В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:
  - характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
  - в каких условиях протекала работа;
  - трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
  - как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
  - были поощрения или нарекания на работе и т.п.;
  - как складывались отношения с коллективом организации.
- Дневник учебной ознакомительной практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Аттестация по итогам учебной ознакомительной практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценка результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям. При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система.

### Оценивание работы магистрантов по итогам прохождения практики

№ п/п	Общее распределение баллов	Максимальное кол-во баллов
<b>СМ I. Ознакомление с организационно-методическими аспектами работы в ОУ</b>		
1.	Изучение уставных документов ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
2.	Изучение кадрового обеспечения ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
3.	Изучение материально-технической базы ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
4.	Изучение условий организации воспитательно-образовательного процесса в ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
5.	Изучение особенностей организации работы методического кабинета ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
<b>СМ II. Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ</b>		
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы в четырех группах по разным разделам программы и фиксация результатов в картах анализа воспитательно-образовательной деятельности в ОУ	20 (по 5 баллов за анализ в одной группе)
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы в одном или нескольких группах в соответствии с темой годового плана и составление по ее результатам аналитической справки	10
<b>СМ III. Организация и проведение разных форм методической работы в ОУ</b>		



1.	Участие в запланированных формах методической работы в ОУ и их анализ в индивидуальном дневнике	5
2.	Участие в усовершенствовании работы методического кабинета ОУ с описанием содержания работы в дневнике и приложением фотоотчета	10
3.	Анкетирование педагогов для изучения эффективности организации методической работы в ОУ и анализ ответов в индивидуальном дневнике	5
4.	Разработка и проведение одной из форм методической работы для педагогов ОУ (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
5.	Разработка и проведение для родителей воспитанников одной или нескольких групп одной из форм педагогического просвещения (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
<b>Всего</b>		<b>90</b>
1	Написание отчета по практике и выступление с результатами работы на итоговой конференции, наличие позитивной характеристики на практиканта руководителя ОУ.	10
<b>Итого</b>		<b>100</b>

#### **Шкала оценивания знаний студентов в результате прохождения практик**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9.РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экз-м-в в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Государственный образовательный стандарт начального образования. – URL: <a href="http://www.mondnr.ru/dokumenty/send/4-prikazy/2898-prilozhenie-k-prikazu-287-ot-04-04-2018-g">http://www.mondnr.ru/dokumenty/send/4-prikazy/2898-prilozhenie-k-prikazu-287-ot-04-04-2018-g</a>	-	+
2.	Езопова, С. А. Менеджмент в начальном образовании : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. А. Езопова. - Москва : Академия, 2003. - 311 с.	1	-
3.	Крулехт, М. В. Экспертные оценки в образовании : Учеб. пособие / М. В. Крулехт, И. В. Тельнюк. - М. :Academia, 2002. - 112 с.	1	-
4.	Диденко, Л.А. Использование современных педагогических технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов: учебное пособие / изд-е 2, доп. и перераб.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2015. – 174 с.	1	-
<b>Дополнительная литература</b>			
5.	Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ОУ. Методическое пособие / авт.-сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ищук В.С., Бойко Л.П. и др. – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.	-	+
6.	Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учеб. пособие / А. Н. Митин; Государственное общеобразовательное учреждение высшего проф. образования "Урал. гос. юрид. акад.". - Москва : Проспект, 2015. - 189 с.	2	-

## 10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

<http://donnu.ru/umu/license> - Сайт ДонНУ(раздел «образование») <http://mondnr.ru> – сайт МОН ДНР  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека e-LIBRARY.RU  
<http://repo.donnu.ru:8080/jspui/> - Электронный архив ДонНУ  
<http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2.exe/mb> - Работы преподавателей ДонНУ  
<http://science.donnu.ru/category/journal/> - Наука ДонНУ <http://donnu.ru/vestnikB/archive> - Вестник ДонНУ (серия Б Гуманитарные науки)

## 11.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

## **Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденными учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- облачного сервиса ДОННУ;
- сервиса электронной почты ДОННУ;
- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).